



## Pautas para el pago de matrícula del Programa Preescolar de Seattle (SPP, por sus siglas en inglés) 2025-26

### Políticas sobre el pago de matrícula

1. La matrícula solo cubre las 6 horas diarias de programación del SPP. No cubre los gastos de guardería fuera del horario escolar regular o los días de escuela programados. Para más información, consulte el ejemplo de horario abajo.
2. La facturación del SPP comenzará en octubre y a las familias no se les facturará la matrícula del SPP por septiembre.
3. La matrícula **no** se prorrateará debido a ausencias regulares de los estudiantes o cierres típicos de la agencia (vacaciones, días de nieve). Las facturas de la matrícula de junio no se prorratearán sin importar las fechas de inicio o salida. Encontrará más información sobre el prorrateo en la sección sobre [Ajustes de la matrícula](#).
4. Las facturas mensuales de la matrícula se enviarán al correo electrónico principal registrado a partir de septiembre de 2025.
5. El DEEL ofrece un descuento del 10 % por cada hermano adicional inscrito en el SPP.

### Calendario de facturación

Mes de facturación	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	Mayo	Jun
<b>Fecha límite para reportar cambios</b>	No se envían facturas	10/3/25	11/3/25	12/3/25	1/3/26	2/3/26	3/3/26	4/3/26	5/3/26	6/3/26
<b>Las facturas de la matrícula se envían por correo electrónico</b>	No se envían facturas	10/9/25	11/12/25	12/9/25	1/9/26	2/9/26	3/9/26	4/9/26	5/11/26	6/9/26
<b>Fecha de vencimiento del pago</b>	No se envían facturas	10/24/25	11/27/25	12/24/25	1/24/26	2/24/26	3/24/26	4/24/26	5/26/26	6/24/26

### Ajustes de la matrícula

1. Los cambios en los ingresos o en el tamaño del hogar se deben reportar al [equipo de inscripción del SPP](#) antes de la fecha límite (véase más arriba) para que se incluyan en el ciclo de facturación de ese mes. De lo contrario, todos los cambios se aplicarán a la fecha de facturación del mes siguiente.
2. Las facturas de la matrícula de junio no se prorratearán sin importar las fechas de inicio o salida. Para los niños que entren o salgan a mitad de mes entre octubre y mayo, la matrícula se prorrateará de la siguiente manera:
  - Si entra el día 15 o antes, o si sale el 15 o después, no habrá cambios en los requisitos de matrícula
  - Si entra después del día 15, o sale antes del 15, la matrícula mensual se reducirá en un 50 %

### Ejemplo de horario: jornada preescolar y estructura de pagos

*EJEMPLO* 7 a. m. — 9 a. m. Horario extendido de cuidados antes de clase	*EJEMPLO* 9 a. m. — 3 p. m. Horario escolar del SPP	*EJEMPLO* 3 p. m. — 6 p. m. Horario extendido de cuidados después de clase
<b>Costo:</b> las tarifas varían según el proveedor. Póngase en contacto con la escuela de su niño para conocer el costo por los servicios de cuidado extendido. <b>Forma de pago:</b> el pago se realiza directamente al proveedor. Las formas de pago típicas pueden ser los subsidios de cuidado infantil y el pago directo.	<b>Costo:</b> la matrícula del SPP se ajusta a los ingresos reportados. <b>Forma de pago:</b> El pago se realiza directamente a la ciudad de Seattle/SPP. Consulte el cuadro de la página 2 para saber cómo efectuar el pago.	<b>Costo:</b> las tarifas varían según el proveedor. Póngase en contacto con la escuela de su niño para conocer el costo por los servicios de cuidado extendido. <b>Forma de pago:</b> el pago se realiza directamente al proveedor. Las formas de pago típicas pueden ser los subsidios de cuidado infantil y el pago directo.

*\*Tenga en cuenta este es un ejemplo de horario. El horario exacto varía según el proveedor y no todos ofrecen un horario extendido\*.*

## Efectuar los pagos

1. La fecha límite de pago está de acuerdo con el calendario de facturación.
2. Consulte la sección de Opciones de pago para saber cómo y dónde efectuar los pagos.
3. Para realizar pagos por teléfono o en línea, necesitará su número de identificación de cliente y el número de factura.
4. Escriba "City of Seattle-SPP" en su cheque o giro postal.

Opciones de pago	Datos de contacto / Dirección	Tipos de pago
<b>En línea</b> (Método preferido)	Ingrese al portal: <a href="http://billerpayments.com">Detalles de cuenta (billerpayments.com)</a>	Tenga sus números de cliente y de factura a la mano.  Si la factura es por <b>menos de \$3000</b> , se aceptan pagos con tarjeta de crédito y con su cuenta bancaria.  Si la factura es por más de \$3000, solo se aceptan pagos provenientes de <b>una cuenta bancaria</b> .
<b>Correo</b> (Método preferido)	City of Seattle - SPP Treasury Dept Accts Receivable PO Box 94626 Seattle, WA 98124-6926	Cheque o giro postal  Escriba "City of Seattle-SPP" en su cheque o giro postal.
<b>Teléfono</b> (Solo cuando el portal de pago en línea no esté disponible)	Línea de pagos de la ciudad: (206) 684-7800  Horario: 8:30 a. m. a 3 p. m.	VISA/Mastercard (se requiere código de seguridad de 3 dígitos)  Tenga sus números de cliente y de factura a la mano.
<b>En persona</b>	Seattle Municipal Tower Mesa de información y pagos, piso 4 Seattle Municipal Tower 700 5 <sup>th</sup> Avenue Seattle, WA 98104 Horario: 8:30 a. m. a 4 p. m.	VISA/Mastercard, efectivo, cheque
	Centros de atención al cliente <a href="http://www.seattle.gov/customer-service-centers">http://www.seattle.gov/customer-service-centers</a>	VISA/Mastercard, efectivo, cheque

## Prueba de pago - Para fines informativos solamente

1. Como cortesía, el SPP enviará por correo estados de cuenta de matrícula dos veces al año, en febrero y julio
2. Para obtener relaciones de pago adicionales, solicítelas por correo electrónico a: [SPPBilling@seattle.gov](mailto:SPPBilling@seattle.gov)

## Contáctenos

1. Correo electrónico para preguntas sobre la facturación: [SPPBilling@seattle.gov](mailto:SPPBilling@seattle.gov)
2. Teléfono para preguntas sobre la facturación: 206-684-5660  
Horario: 8 a. m. a 4 p. m.

## Preguntas frecuentes sobre el Programa Preescolar de Seattle

### ¿Cuándo se vence mi factura?

La fecha límite de los pagos está de acuerdo con el calendario de facturación incluido arriba o la que se indicada en la factura.

### ¿Dónde recibiré mis facturas mensuales de la matrícula?

Recibirá las facturas por el correo electrónico de la ciudad de Seattle que es [info@seattle.gov](mailto:info@seattle.gov) en la fecha indicada. Si no recibe una factura en esa fecha, consulte su carpeta de spam. Asegúrese de agregar "[info@seattle.gov](mailto:info@seattle.gov)" como remitente seguro (o marcarlo como no spam) para asegurarse de recibir nuestros correos electrónicos.

### ¿Por qué me facturan por la tarifa mensual completa de junio?

Todos los proveedores del SPP ofrecen un número mínimo requerido de días de servicio, así que la matrícula se divide en un costo mensual fijo, independientemente del número de días que funcione un programa en un mes determinado.

### ¿Qué pasa si me retraso o no puedo pagar a tiempo?

Por favor, notifique a la oficina de facturación si se ha producido un cambio en las circunstancias financieras de su familia y no puede hacer un pago. En algunos casos, puede calificar para una reducción de la matrícula. También podemos establecer un plan de pagos. Póngase en contacto con [SPPBilling@seattle.gov](mailto:SPPBilling@seattle.gov).

### ¿Ofrecen opciones de pago en línea?

Sí, con gusto le ofrecemos una opción de pago en línea. Para acceder al pago en línea, necesitará sus números de cliente y de factura. Si no los tiene, póngase en contacto con la oficina de facturación del SPP por correo electrónico en [sppbilling@seattle.gov](mailto:sppbilling@seattle.gov) o por teléfono al (206) 684-5660. Puede ingresar al portal en [Detalles de cuenta \(billerpayments.com\)](https://billerpayments.com). Recuerde que si la factura es por menos de \$3000, se aceptan pagos con tarjeta de crédito y de una cuenta bancaria. Si la factura es por más de \$3000, solo se aceptan pagos provenientes de una cuenta bancaria.

### ¿Qué debo hacer si hay un error en mi factura de la matrícula?

Por favor, notifique a la oficina de facturación en [sppbilling@seattle.gov](mailto:sppbilling@seattle.gov) si hay un error en su factura. El personal del DEEL revisará si es necesario modificar la matrícula.

### ¿Aceptan pagos parciales u ofrecen planes de pago?

Aceptamos pagos por cualquier monto y ofrecemos planes de pago según sea el caso. Para más información, póngase en contacto con la oficina de facturación en [sppbilling@seattle.gov](mailto:sppbilling@seattle.gov).

### ¿Qué debo hacer si mis ingresos cambian y quiero que se ajuste el monto de la matrícula?

Póngase en contacto con [preschool@seattle.gov](mailto:preschool@seattle.gov) con la documentación de sus nuevos ingresos. Un especialista de inscripciones se pondrá en contacto con usted. No es necesario reportar aumentos de ingresos dentro del año escolar; sin embargo, es posible que se le pida que vuelva a verificar sus ingresos si regresa al SPP por un segundo año.

### ¿Puede el departamento de facturación del SPP firmar mi formulario de cuenta de gastos flexibles (FSA)?

No, su proveedor de servicios preescolares tendrá que firmar su formulario FSA, porque el proveedor es quien proporciona los cuidados y puede verificar la participación. Con gusto le proporcionamos una relación de cargos/pagos para que lo comparta con su proveedor. Para solicitar una relación de sus pagos, envíe un correo electrónico a [SPPBilling@seattle.gov](mailto:SPPBilling@seattle.gov).

### ¿Debo pagar la matrícula durante la extensión de verano?

Sí, si su niño participa en la extensión de verano en un salón de clases del SPP, se le cobrará la matrícula durante este periodo. Durante los meses de verano, se aplicará la misma tarifa mensual.